

REGULAMIN

Osady Średniowiecznej Sławutowo

§ 1

1. Administratorem Osady Średniowiecznej Sławutowo zwane dalej skansenem jest Fundacja Sławny Gród-nie zapomnieć o proajcach zwaną dalej zarządcą.
2. Godziny i dni pracy Osady:
 - Informacje godzinach oraz dniach pracy skansenu ustala zarządcą informacje przedstawione są na bramie skansenu w kasie oraz na stronie: <https://www.facebook.com/osadaSławutowo/>
3. Przebywanie na terenie Skansenu poza godzinami otwarcia wymaga zgody zarządcy Skansenu.
4. Ze względów bezpieczeństwa, prowadzonych prac budowlano-konserwatorskich lub w innych szczególnych sytuacjach, dostęp do miejsc wystaw i budynków na terenie Skansenu może zostać decyzją zarządcy Skansenu ograniczony lub całkowicie wyłączony.

§ 2

1. Zwiedzanie Skansenu może odbywać się indywidualnie lub w grupach zorganizowanych.
2. Przewodnik oprowadza grupy indywidualne jak i zorganizowane.
3. Rezerwacja terminu zwiedzania grupy zorganizowanej, lekcji muzealnej oraz innych atrakcji świadczonych przez Skansen jest niezbędna i należy jej dokonać osobiście, drogą telefoniczną lub elektroniczną. Zasada przyjmowania rezerwacji i rezygnacji grup zawarta jest w załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. **Pracownicy Skansenu zastrzegają sobie prawo do odmowy usługi zwiedzania grupowego, przeprowadzenia lekcji muzealnej i udostępnienia innych atrakcji w przypadku braku rezerwacji.**
5. W Skansenie obowiązuje ruch pieszy.
6. Ostatnie wejście na teren Skansenu możliwe jest najpóźniej 1 godzinę przed zamknięciem.

§ 3

1. Podstawą do zwiedzania Skansenu jest posiadanie ważnego biletu.
2. **Na 60 minut przed zamknięciem Skansenu kasa nie prowadzi sprzedaży biletów.**
3. Bilet wstępu należy zachować do kontroli.
4. Wysokość opłat za wstęp do Skansenu oraz pozostałe usługi zawarta jest w cenniku usług stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
5. Bilet uprawnia do zwiedzania Skansenu w dniu zakupu.
6. **Zakupiony bilet nie podlega zwrotowi.**

7. W Skansenie obowiązują następujące rodzaje biletów:

- bilet normalny – uprawnia do zwiedzania Skansenu z przewodnikiem;
- bilet ulgowy – uprawnia do zwiedzania Skansenu z przewodnikiem i przysługuje osobom wymienionym w pkt. 9;
- bilet rodzinny – uprawnia do zwiedzania Skansenu 2 osób dorosłych i max. 3 dzieci.

Dodatkowe usługi świadczone przez Skansen:

- organizacja ogniska – dla grupy min. 10-osobowej uprawnia do skorzystania z odpowiednio przygotowanego miejsca w czasie jednej godziny. Dłuższe przebywanie przy ognisku wymaga zgody pracownika Skansenu.
- lekcja muzealna – uprawnia do wzięcia udziału w organizowanej przez Skansen lekcji muzealnej;
- 8. warsztaty – uprawniają do udziału w warsztatach: garncarski, piekarniczy, tkacki, bursztynniczy lub inny uzgodniony z zarządcą skansenu.

9. Bilet ulgowy za wstęp do Skansenu przysługuje:

- uczniom i studentom do 25 roku życia;
- studentom studiów doktoranckich;
- emerytom i rencistom;
- osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunem;
- kombatantom;

10. Zwolnienie z opłat za wstęp do Skansenu przysługuje:

- Pilotom wycieczek;
- Opiekunom grup (1 opiekun w grupie do 10 osób);
- Dzieciom do 4 roku życia.

10. Osoby uprawnione do zwolnienia lub ulgi w opłacie za wstęp zobowiązane są do okazania stosownego dokumentu.

11. Decyzją zarządcy skansenu grupa zorganizowana może zostać zwolniona z opłaty lub otrzymać ulgę.

§4

1. Wykonywanie zdjęć i filmowanie obiektów, eksponatów oraz wydarzeń przez zwiedzających jest bezpłatne.
2. W pomieszczeniach zabrania się używania lamp błyskowych, dodatkowych źródeł światła oraz statywów.
3. Wykonywanie zdjęć ekspozycji nie może utrudniać zwiedzania innym osobom.

4. Wykonywanie i wykorzystywanie zdjęć oraz filmowanie obiektów i ekspozycji, a także wydarzeń do celów komercyjnych i naukowych wymaga uzyskania pisemnej zgody zarządcy skansenu. Każdorazowe wykorzystanie powyższego materiału należy opatrzyć stosownym opisem.

§5

1. W Skansenie obowiązuje zakaz:
 - dotykania urządzeń i instalacji elektrycznych, mechanicznych i ekspozycji oraz spożywania we wnętrzach wystawienniczych jedzenia i picia;
 - wchodzenia w miejsca nie przeznaczone do zwiedzania;
 - wchodzenia do pomieszczeń służbowych;
 - palenia tytoniu (a także e-papierosów), spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków podobnie działających;
 - używania i rozniecania ognia (z wyjątkiem miejsca do tego przeznaczonego po wcześniejszym uzyskaniu zgody);
 - wprowadzania zwierząt bez uwięzi;
 - wprowadzania zwierząt do wnętrz wystawienniczych.
2. Należy zachować szczególną ostrożność podczas:
 - wchodzenia i schodzenia po schodach.
 - przebywania na terenie skansenu
3. Zabrania się wstępu do Skansenu osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów, zakłóca porządek zwiedzania innym turystom, narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych;
4. Zwiedzający zobowiązani są do bezwzględnego wykonywania poleceń przewodnika/ pracownika Skansenu, związanych z obsługą ruchu turystycznego w Skansenie oraz bezpieczeństwem. Wszelkie nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać przewodnikowi/ pracownikowi Skansenu;
5. Dzieci i młodzież szkolna mogą zwiedzać Skansen wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich, sprawujących nad nimi opiekę i ponoszących za nie pełną odpowiedzialność;
6. Opiekunowie i piloci grup zorganizowanych zobowiązani są do współpracy z przewodnikiem w zakresie bezpieczeństwa, realizacji programu zwiedzania, dyscypliny itp.

§ 6

1. Zarządca zastrzega sobie prawo do zamknięcia lub wprowadzenia ograniczeń w zwiedzaniu bez wcześniejszego uprzedzenia.
2. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - wypadki wynikające z niezastosowania się do niniejszego Regulaminu;
 - wypadki na terenie Skansenu wynikłe ze złego stanu zdrowia zwiedzających;
 - za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie obiektu;
 - za wiadomości historyczne przekazywane przez zewnętrznych przewodników i pilotów grup wycieczkowych.
3. Uwagi i wnioski dotyczące obsługi ruchu turystycznego oraz zwiedzanego obiektu można kierować do Zarządcy na adres: **Funacja Sławny Gród-nie zapomnieć o projach ul.Wejherowska 76, 84-100 Sławutowo**

UWAGA!!!

Zakup biletu oraz zamówienia zwiedzania jest równoznaczny z zaakceptowaniem Regulaminu!

Załącznik nr 2 do Regulaminu Osady Średniowiecznej Sławutowo

Rezerwacja terminu zwiedzania grupy zorganizowanej, lekcji muzealnych, warsztatów oraz innych atrakcji świadczonych przez Skansen jest niezbędna i należy jej dokonać co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem. Rezerwację można dokonać w następujący sposób:

- Osobiście
- Drogą telefoniczną pod numerami telefonów: **604-148-233** , **608-76-20-30**
- Drogą elektroniczną pod adresem: osada@slawutowo.pl.

Po zaakceptowaniu programu rezerwacji w/w drogami konieczne jest jej potwierdzenie drogą elektroniczną pod adresem: osada@slawutowo.pl. Niedokonanie potwierdzenia rezerwacji w ciągu 2 dni skutkuje anulacją rezerwacji.

Warunki anulacji rezerwacji dla Grup

- a) W przypadku anulacji rezerwacji przez Grupę:
- w terminie 30 – 15 dni przed przyjazdem Grupy można bezpłatnie odwołać rezerwację
 - w terminie 14 – 7 dni przed przyjazdem Grupy, zamawiający zostanie obciążony 50% należnej kwoty za zamówione świadczenia.
 - w terminie 6 – 3 dni przed przyjazdem Grupy, zamawiający zostanie obciążony 75% należnej kwoty za zamówione świadczenia.
 - w terminie 2 – 0 dni przed przyjazdem Grupy, zamawiający zostanie obciążony 100% należnej kwoty za zamówione świadczenia.
- b) Zmniejszenie liczby uczestników grupy nie przekraczającej 30% wartości początkowej rezerwacji: - do 15 dni przed przyjazdem – zarządca nie potrąca opłat za odwołane uczestników.
- 14 - 1 dni przed przyjazdem – zarządca potrąca 50% należnej kwoty za każdego uczestnika zamówienia.
- zgłoszeniu w dniu przyjazdu – zarządca potrąca 100% należnej kwoty za każdego uczestnika zamówienia.

Uwagi i reklamacje:

Wszelkie uwagi i reklamacje związane z rezerwacjami dotyczące pobytu w Osadzie Średniowiecznej Sławutowo należy kierować do zarządcy.

Ochrona danych osobowych:

- a) W trakcie dokonywania rezerwacji zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w bazie danych zarządcy.
- b) Wprowadzone dane mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji rezerwacji. Przysługuje Państwu prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich aktualizacji lub żądania ich usunięcia.